



Normas de Estilo APA

Ciudad Universitaria-UNAH

DEGT
Dirección Ejecutiva de
Gestión de Tecnología



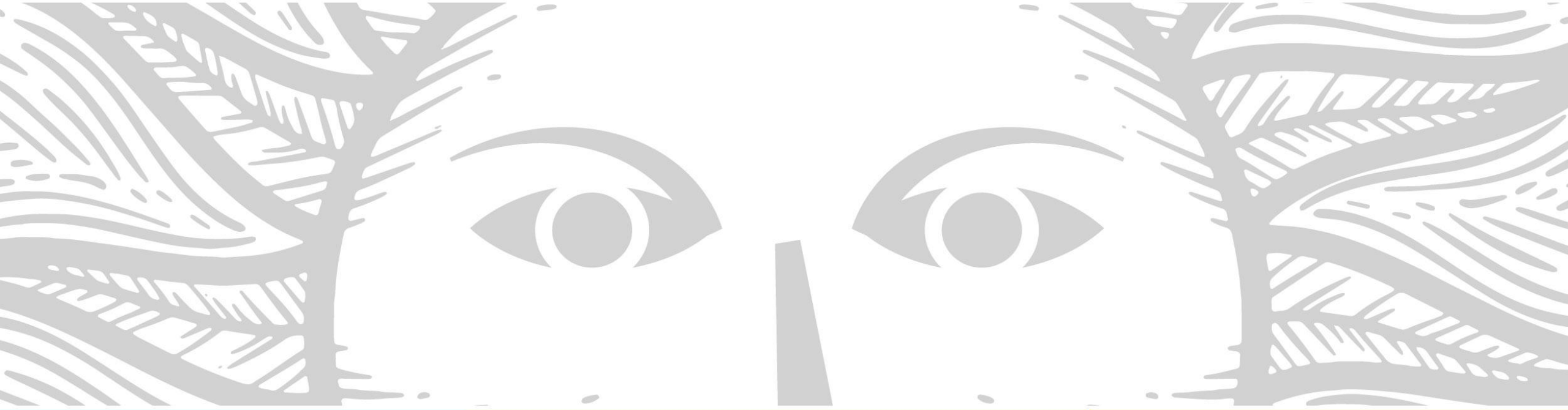
UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Objetivo General

Fortalecer las competencias académicas de los estudiantes en la aplicación correcta de las Normas de Estilo APA (7^a edición), promoviendo la redacción científica, la citación responsable y la ética en la elaboración de trabajos e investigaciones.

Objetivo Específicos

- Fortalecer las competencias en el uso de las Normas APA.
- Comprender la importancia de utilizar un estilo de normativa.
- Aplicar correctamente el estilo en las citas, referencias y formato en general



Son reglas, principios o criterios establecidos que sirven para organizar, regular o guiar la manera en que deben hacerse las cosas dentro de un grupo, institución o disciplina. Su función principal es mantener el orden, la coherencia y la calidad en cualquier proceso o actividad.

Estilos mas comunes

- **APA:** Utilizada en las áreas de humanidades (economía, psicología, sociología, pedagogía entre otras).
- **CHICAGO:** Área de las humanidades, historia música, arte,
- **MLA:** Lingüística y humanidades en general.
- **HARVARD:** Es utilizada en el área de ciencias económicas.

Normas de Estilo APA

- *American Psychological Association*) Son un sistema de estilo que establece cómo deben organizarse, citarse y presentarse los documentos académicos, garantizando

Objetivo de las normas

Es crear un lenguaje universal tanto para el escritor del documento como para los revisores, también permite hacer uso responsable de la información.

Objetivo de las normas

Estandarizar la forma de escribir y presentar investigaciones.

Evitar el plagio mediante una correcta citación de fuentes.

Facilitar la lectura y comprensión de los trabajos académicos.

Reconocer el trabajo ajeno, promoviendo la ética investigativa.

Unificar criterios para publicaciones científicas y tesis.

Ventajas de utilizar las normas

- Redactar documentos de manera clara y concisa.
- Permite dar un formato estandarizado.
- Permite el reconocimiento de las fuentes empleadas.
- Favorecemos la localización de dichos documentos.
- Facilitan el trabajo de revisión y lectura.

¿Que es citar?

- La Real Academia Española (RAE) define citar a “referir, anotar o mencionar un autor, un texto, un lugar, etc., que se alega en lo que se dice o escribe”, es decir, es la mención de la fuente de donde se sacó la información.

¿Que es citar un trabajo académico?

- Consiste en informar al lector del origen o fuente de procedencia de la información que estamos manejando, es decir facilitamos los datos necesarios para identificar los trabajos previos utilizados en la investigación.

¿Que es Plagio?

- “El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como si fueran propias; niega a los autores o creadores de contenido el crédito que se les debe” (APA, 2020, p. 254).

¿Que es una referencia ?

- Una referencia es el registro completo y ordenado de una fuente de información que fue utilizada en un trabajo académico. Su función es permitir que el lector identifique, localice y consulte la fuente original citada en el texto.

Características de la referencia

- Se coloca al final del trabajo.
- Incluye solo las fuentes citadas en el texto.
- Se organiza en orden alfabético por apellido del autor.
- Sigue el formato establecido por las Normas APA.
- Debe tener sangría francesa (a partir de la segunda línea).

Importancia de la referencia:

- Da crédito al autor original.
- Permite verificar la información.
- Fortalece la credibilidad del trabajo.
- Ayuda a evitar el plagio.

Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

Sistema Bibliotecario

Biblioteca Virtual

Horario de atención: lunes a viernes | 8:00am a 8:00pm

bibliovirtual@unah.edu.hn

www.bibliovirtual.unah.edu.hn | www.facebook.com/SBUNAH

DEGT

Dirección Ejecutiva de
Gestión de Tecnología



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS